



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОБРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОБРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » 09 2019

№ 441 -п

Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Краснобродского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Краснобродского городского округа и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Краснобродского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Краснобродского городского округа и внесения в них изменений» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснобродского городского округа от 23.01.2012 № 12-п «Об утверждении Положения о ликвидации муниципальных учреждений».

3. Отделу организационной работы администрации Краснобродского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Краснобродского».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава
Краснобродского городского округа



 З.Г. Недогода

Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Краснобродского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Краснобродского городского округа и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает процедуру создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций Краснобродского городского округа (далее – образовательные организации), а так же утверждение уставов образовательных организаций и внесения в них изменений и не распространяет свое действие на создание образовательных организаций путем изменения типа существующих образовательных организаций.

1.2. Учредителем и собственником имущества муниципальных образовательных организаций Краснобродского городского округа (далее – образовательные организации) является муниципальное образование «Краснобродский городской округ», от имени которого выступает Администрация Краснобродского городского округа (далее- администрация), в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования Краснобродского городского округа» (далее – учредитель).

1.3. Статус образовательных организаций определяется в соответствии с действующим законодательством РФ. Образовательные организации считаются созданными как юридическое лицо с момента их государственной регистрации и внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Имущество образовательных организаций закрепляется за ними на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

Образовательные организации финансируются в соответствии с действующим законодательством РФ. Имущество и финансовые средства используются образовательными организациями в уставных целях.

2. Создание муниципальной образовательной организации

2.1. Решение о создании образовательной организации принимается администрацией в форме распоряжения.

2.2. Распоряжение администрации о создании образовательной организации должно содержать:

2.2.1. наименование создаваемой образовательной организации с указанием ее типа;

2.2.2. основные цели и виды деятельности создаваемой образовательной организацией;

2.2.3. наименование уполномоченного органа;

2.2.4. сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой образовательной организацией;

2.2.5. сведения о назначении руководителя образовательной организации;

2.2.6. перечень мероприятий по созданию образовательной организации с указанием сроков их проведения.

2.3. Проект распоряжения администрации о создании образовательной организации подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. Одновременно с проектом распоряжения администрации о создании образовательной организации представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

2.4.1. финансово-экономическое обоснование необходимости и целесообразности создания образовательной организации;

2.5. В 14-дневный срок после издания распоряжения администрации о создании образовательной организации правовым актом учредителя разрабатывается и утверждается устав этой образовательной организации в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и определяется перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за образовательной организацией.

2.6. В 14-дневный срок после государственной регистрации вновь созданной образовательной организации муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Краснобродского городского округа» (далее – КУМИ) производится закрепление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством.

3. Реорганизация образовательных организаций

3.1. Реорганизация образовательных организаций может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения,

преобразования.

3.2. Решение о реорганизации образовательных организаций принимается администрацией в форме распоряжения.

Принятие решения о реорганизации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Участие гражданина в учете мнения жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, является личным волеизъявлением жителя сельского поселения. Индивидуальное мнение жителя сельского поселения по вопросу о реорганизации образовательных организаций, расположенной в данном сельском поселении, может быть выражено гражданином в письменном виде.

Учет мнения по вопросу о реорганизации образовательной организации проводится среди населения каждого из данных населенных пунктов, относящихся к закрепленной территории.

Учет мнений жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, осуществляется путем рассмотрения комиссией по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

Мнение жителей на проведение реорганизации образовательной организации оформляется протоколом и передается учредителю образовательной организации и прилагается к проекту распоряжения администрации.

3.3. Проект распоряжения администрации о реорганизации образовательной организации подготавливается учредителем. Проект распоряжения должен содержать:

3.3.1. наименование образовательных организаций, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

3.3.2. форму реорганизации;

3.3.3. полные наименования и места нахождения создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;

3.3.4. цели и виды деятельности создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;

3.3.5. информацию о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;

3.3.6. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемой образовательной организации;

3.3.7. сведения о руководителе образовательной организации;

3.3.8. наименование уполномоченного органа, на которого возлагается контроль за проведением реорганизации образовательной организации.

При разработке и согласовании проекта распоряжения администрации о реорганизации образовательной организации проводится предварительная экспертная оценка последствий реорганизации образовательной организации.

Экспертную оценку последствий реорганизации проводит муниципальная экспертная комиссия по проведению экспертной оценки последствий ликвидации, реорганизации образовательных организаций.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации образовательной организации. Экспертное заключение передается учредителю образовательной организации и прилагается к проекту распоряжения администрации.

3.4. К проекту распоряжения администрации о реорганизации образовательной организации прилагается пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование необходимости и целесообразности проведения реорганизации образовательной организации.

3.6. КУМИ и финансовое управление поселка Краснобродский рассматривают представленный уполномоченным органом соответствующий проект распоряжения администрации и в течение 14 дней со дня его поступления согласовывают его либо дают заключения об отсутствии необходимости (нецелесообразности) реорганизации образовательной организации.

3.7. Во исполнение распоряжения администрации учредитель:

3.7.1. в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении реорганизации образовательной организации и распоряжение администрации о реорганизации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.7.2. в 14-дневный срок издает правовой акт о реализации распоряжения администрации о реорганизации образовательной организации, в котором детализируются мероприятия и сроки их выполнения.

3.8. Переход прав и обязанностей от одной образовательной организации к другой (присоединение) или вновь возникшей образовательной организации (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении образовательной организации все ей права и обязанности переходят к образовательной организации, созданной в результате разделения и выделения, в соответствии с разделительным балансом.

3.9. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем в порядке и сроки, установленные планом мероприятий реорганизуемой образовательной организации, и согласовываются КУМИ в течение 10 дней с момента получения.

3.10. К передаточному акту и разделительному балансу образовательной организации должны быть приложены следующие документы:

3.10.1. инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей;

3.10.2. расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности.

3.10.3. государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации образовательной организации, прекращения деятельности

образовательной организации, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Руководитель создаваемой в процессе реорганизации образовательной организации в трехдневный срок после получения свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет их копии и копию устава учредителю и в КУМИ.

3.12. Принятие распоряжения администрации о реорганизации образовательной организации при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении учредителя организаций, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному уполномоченному органу как главному распорядителю средств бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

4. Ликвидация образовательной организации

4.2. Решение о ликвидации образовательной организации принимается администрацией в форме распоряжения на основании предложения учредителя, согласованного с КУМИ и финансовым управлением поселка Краснобродский.

Принятие решения о ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Участие гражданина в учете мнения жителей сельского поселения по вопросу о ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, является личным волеизъявлением жителя сельского поселения. Индивидуальное мнение жителя сельского поселения по вопросу о ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, может быть выражено гражданином в письменном виде.

Учет мнения по вопросу о ликвидации образовательной организации проводится среди населения каждого из данных населенных пунктов, относящихся к закрепленной территории.

Учет мнений жителей сельского поселения по вопросу о ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, осуществляется путем рассмотрения комиссией по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

Мнение жителей на проведение ликвидации образовательной организации оформляется протоколом и передается учредителю образовательной организации и прилагается к проекту распоряжения администрации.

4.3. Проект распоряжения администрации о ликвидации образовательной организации подготавливается учредителем. Проект распоряжения должен содержать:

4.3.1. наименование образовательной организации с указанием его типа;

4.3.2. наименование уполномоченного органа, на который возлагается контроль за проведением ликвидации образовательной организации.

При разработке и согласовании проекта распоряжения администрации о ликвидации образовательной организации проводится предварительная экспертная оценка последствий ликвидации образовательной организации.

Экспертную оценку последствий ликвидации проводит муниципальная экспертная комиссия по проведению экспертной оценки последствий ликвидации, реорганизации образовательных организаций.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости ликвидации образовательной организации.

Экспертное заключение передается учредителю образовательной организации и прилагается к проекту распоряжения администрации.

4.4. К проекту распоряжения администрации о ликвидации образовательной организации прилагается пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование необходимости и целесообразности проведения ликвидации образовательной организации и информацию о кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

4.5. Учредитель направляет проект распоряжения администрации и пояснительную записку в КУМИ и финансовое управление поселка Краснобродский для согласования.

4.6. КУМИ и финансовое управление поселка Краснобродский рассматривают представленный учредителем соответствующий проект распоряжения администрации и в течение 14 дней со дня его поступления согласовывают его либо дают заключения об отсутствии необходимости (нецелесообразности) ликвидации образовательной организации.

4.7. Во исполнение распоряжения администрации учредитель:

4.7.1. в порядке и сроки, установленные действующим законодательством доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении ликвидации образовательной организации и распоряжение администрации о ликвидации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.7.2. в 14-дневный срок издает правовой акт о реализации распоряжения администрации о ликвидации, которым:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующей образовательной организации и назначает председателя ликвидационной комиссии;

- детализирует ликвидационные мероприятия;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанной образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

4.7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой образовательной организации. От имени ликвидируемой образовательной организации в

отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

4.7.4. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией образовательной организации.

4.8. Промежуточный и ликвидационный балансы ликвидируемой образовательной организации утверждаются уполномоченным органом в сроки, установленные планом мероприятий ликвидируемой образовательной организации.

4.9. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.10. Председатель ликвидационной комиссии образовательной организации обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить их учредителю и в КУМИ.

5. Утверждение устава образовательной организации и внесение в него изменений

5.1. Устав образовательной организации, а также вносимые в нее изменения утверждаются правовым актом учредителя и согласовываются с КУМИ.

5.2. Устав должен содержать:

- 5.2.1. общие положения, устанавливающие в том числе:
- наименование образовательной организации с указанием в наименовании его типа;
 - информацию о месте нахождения образовательной организации;
 - наименование учредителя и собственника имущества образовательной организации;
 - наименование исполнительных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника образовательной организации;

5.2.2. предмет и цели деятельности образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

5.2.3. раздел об организации деятельности и управлении образовательной организации, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления образовательной организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя образовательной организации;

5.2.4. раздел об имуществе и финансовом обеспечении образовательной организации, содержащий в том числе: - порядок распоряжения имуществом, приобретенным образовательной организацией (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации собственником на приобретение такого имущества);

-порядок передачи образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; -запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой образовательной организации из бюджета Кемеровской области;

- положения об открытии лицевых счетов образовательной организации в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области; - положения о реорганизации и ликвидации образовательной организации по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированной образовательной организацией.

5.2.5. Порядок внесения изменений в учредительные документы образовательной организации;

5.2.6. Иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Руководитель создаваемой образовательной организации в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и устава юридического лица, постановку его на учет в налоговом органе.

5.4. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения обязан представить учредителю и в КУМИ копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Устава образовательной организации;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.