**План работы Совета профсоюза Краснобродской поселковой профсоюзной организации**

**работников образования и науки РФ на 2016-2017 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Разработать план работы Краснобродского Совета профсоюза работников образования и науки РФ (далее Совет профсоюза) на 2016-2017 учебный год.
2. Провести установочное заседание Совета профсоюза.

3. Утвердить план работы Совета профсоюза на 2016-2017 уч. год.

4. Провести сверку учета членов профсоюза во всех образовательных учреждениях Краснобродского городского округа.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.

6. Выполнить проверку регистрации очередности на жилье для членов профсоюза.
7. Разработать рекомендации по согласованию инструкций по охране труда в образовательных учреждениях округа.

**ОКТЯБРЬ**

1. Организовать подготовку празднования Дня учителя совместно с Управлением образования Краснобродского городского округа.
2. Составить список награждаемых членов профсоюза на торжественном собрании в честь Дня Учителя.
3. Провести анализ учебной (педагогической) нагрузки педагогов совместно с председателями первичных профсоюзных организаций образовательных организаций Краснобродского городского округа.
4. Организовать работу с молодыми специалистами: избрать председателя совета молодых специалистов, работающих в образовательных учреждениях округа.

**НОЯБРЬ**

1. Провести консультацию для председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений округа «Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения».
2. Организовать проверку правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов) со стороны профкомов учреждений.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства в коллективах образовательных учреждений Краснобродского округа.

**ДЕКАБРЬ**

1. Организовать подготовку и проведение отчетов о выполнении коллективных договоров в образовательных учреждениях округа.
2. Организовать подготовку новогоднего праздника для работников образовательных учреждений, подготовить новогодние подарки для членов профсоюза.
3. Проконтролировать исполнение профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

5. На очередном заседании Совета профсоюза провести консультацию среди председателей первичных профсоюзных организаций «Правильность согласования графиков ежегодных отпусков со стороны профсоюза».

**ЯНВАРЬ**

1. Провести консультацию среди председателей первичных профорганизаций «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Организовать совместную работу профсоюзных комитетов и администрации в образовательных учреждениях по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

**ФЕВРАЛЬ**

1. Организовать подготовку и проведение отчетов о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Начать подготовку к мероприятию, посвященному Международному женскому дню 8 Марта.

**МАРТ**

1. Провести заседание Совета профсоюза на тему: «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. Организовать участие профкомов образовательных организаций в предварительной тарификации педагогических работников.

**АПРЕЛЬ**

1. Провести консультацию среди председателей первичных профорганизаций округа на тему: «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».

2. Проверить правильность расследования несчастных случаев в организациях. Организовать проведение отчетов комиссий по охране труда в образовательных учреждениях.
3. Организовать проверку технического состояния зданий, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

4. Разработать Положение о профсоюзном конкурсе «Лучший социальный партнер года» среди руководителей образовательных организаций округа.

**МАЙ**

1. Организовать в учреждениях округа совместное с администрацией рассмотрение отчетов о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Организовать анализ совместной работы с администрацией учреждений по созданию условий для повышения педагогического мастерства у педагогов округа.
2. Организовать проведение конкурса среди руководителей образовательных организаций округа «Лучший социальный партнер года».
4. Разработать мероприятия по рассмотрению поступивших в Совет профсоюза предложений и замечаний от членов профсоюза по профсоюзной деятельности.
5. Продолжить ознакомление председателей первичных профорганизаций с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Провести итоговое заседание Совета профсоюза на тему: «Анализ эффективности профсоюзной работы за прошедший учебный год».

**ИЮНЬ**

1. Организовать контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательных учреждений.
2. Организовать со стороны профсоюза проверку правильности оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

**ИЮЛЬ**

1. Организовать туристический отдых для членов профсоюза.

**АВГУСТ**

1. Организовать в образовательных учреждениях процесс согласования между профсоюзом и администрацией при рассмотрении локальных актов:
- плана-тарификации;
- расписания уроков на следующий учебный год;
2. Привести в порядок делопроизводство муниципальной профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.